

**GØR
DET RIG-
TIGE**

HJÆLP OS
MED AT
BESKYTTE
DIG



**CODE OF
CONDUCT**

DCC



FIND RUNDT

Chief Executive's Introduktion	02
Hvem gælder disse retningslinjer for?	04
Hvad så med vores andre politikker og procedurer eller andre krav?	04
Følg vores principper	05
Hvad forventes der af os?	06
Hvad forventes der af lederne?	07
Hvad sker der hvis jeg ikke følger disse retningslinjer?	07
Udtryk din bekymring	08

Vores arbejds måder	12
01. Sikkert arbejde	14
02. Retfærdige ansættelsesprocedurer	16
03. Interessekonflikter	18
04. Bestikkelse og korrupsion – gaver, gæstfrihed og donationer	20

Beskyttelse af vores aktiver	24
05. Bygninger, køretøjer og IT	26
06. Intellektuel ejendom	28
07. Præcise data og rapporter	30
08. Beskyttelse af vores omdømme	32

Forholdet til vores kunder og forretningspartnere	34
09. Forholdet til kunder, leverandører og andre interessenter	36
10. Forbrugerbeskyttelse	38
11. Beskyttelse af personoplysninger	40
12. Beskyttelse af fortrolige oplysninger	42
13. Undgåelse af insiderhandel	44
14. Produktkvalitet og leverandørintegritet	46

Beskyttelse af samfundet	48
15. Fair konkurrence	50
16. Hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme	54
17. Sanktioner og handelskontrol	56
18. Miljøbeskyttelse	58

CHIEF EXECUTIVE'S INTRODUKTION

“Der er ingen konflikt mellem at optræde med integritet og gode økonomiske resultater. De mest succesrige virksomheder i verden er dem der går 100% ind for excellence i alt de gør.”



Tillid fra de mennesker, som vi beskæftiger os med - vores kolleger, kunder, leverandører, aktionærer og lokalsamfund - er et af de vigtigste aktiver vi har.

Den tillid er bygget op over mange år, gennem indsatsen fra tusindvis af mennesker på tværs af vores forretning.

Tilliden er bygget op ved at vi er pålidelige, ærlige og retfærdige – ved at vi altid er i integritet. Denne integritet er en af kerneværdierne i DCC Gruppen.

Men vores ry for integritet og tilliden fra vores interessenter kan let blive undergravet, især hvis vi er involveret i ulovlig eller uetisk praksis. De handlinger, vi alle udfører hver dag, kan have langt bredere konsekvenser, hvis de ikke følger standarderne - uanset om handlingerne er lovlige og etiske.

Det er derfor at vores fælles engagement i at handle med integritet, vores høje standarder i forretningsetik og det at gøre det rigtige, er så vigtigt. Vi er alle forpligtet til at opfylde disse standarder. Men vi er også meget sikre på, at der ikke er nogen konflikt mellem at gøre det rigtige og at opnå gode resultater.

Faktisk er de to tæt relaterede: De mest succesrige virksomheder i verden er generelt dem med det stærkeste engagement og ekspertise i alt, hvad de gør.

Denne Code of Conduct beskriver vores fælles og individuelle forpligtelse til at gøre det rigtige. Den giver et resumé over de vigtigste juridiske og etiske udfordringer, som vi står over for i vores job, og den giver gode råd om, hvordan man håndterer dem. Den forklarer hvordan vi kan stille spørgsmål eller give udtryk for en bekymring. Denne Code of Conduct er et

vigtigt værktøj til os alle sammen.

Det vil ikke altid være let altid at gøre det rigtige. Vi bliver alle presset for at nå vores mål og deadlines, samtidig med at vi skal imødekomme kundens eller leverandørens forventninger.

De regler og love der gælder for vores arbejde, kan nogle gange være komplekse.

Men ingen af os må nogensinde tillade disse krav at undergrave vores forpligtelse til at handle på en måde, der er juridisk og etisk korrekt. Ved at følge denne Code of Conduct, ved at udvise god dømmekraft og ved at bede om hjælp, hvis du ikke er klar over hvordan du skal fortsætte, vil du altid gøre det rigtige. Dette vil gavne dig og alle, som du samarbejder med. Vi skal alle følge denne Code of Conduct i vores arbejde. Vi skal også opmuntre vores kolleger til at gøre det samme, når det er nødvendigt. Og hvis vi tror der er noget galt, skal vi give udtryk for vores bekymring.

Hvis du er i tvivl om hvordan du skal handle, skal du altid spørge. Hvis du har en bekymring, skal du altid give udtryk for den. Vi vil altid støtte dig i at gøre det rigtige.

Donal Murphy

Chief Executive

HVEM GÆLDER DISSE RETNINGSLINJER FOR?

Disse retningslinjer gælder for direktører og ansatte hos DCC plc og enhver virksomhed hvori DCC har en kontrollerende interesse. De omfatter alle ansatte, hvad enten de er på fuldtid, deltid, midlertidig ansat eller ansat igennem et bureau. I de virksomheder hvor DCC plc har en mindre kontrollerende interesse, opfordres der til at indføre disse retningslinjer.

Tredjeparter der repræsenterer en af virksomhederne i DCC-koncernen, vil af den relevante DCC-virksomhed blive bedt om at bekræfte, at de vil følge de standarder, der er udstukket i disse retningslinjer.

Alle henvisninger til "DCC", "koncern", "virksomheden", "vi", "os" og "vores" i disse retningslinjer kan læses som følge heraf.

HVAD SÅ MED VORES ANDRE POLITIKKER OG PROCEDURER ELLER ANDRE KRAV?

Disse retningslinjer gælder for alle vores aktiviteter. I mange af de områder vi tager os af, vil vi have detaljerede politikker og procedurer på plads, både i hele koncernen og i de enkelte virksomheder. Deres politikker og procedurer fungerer som et supplement til disse retningslinjer; de tilføjer detaljer til de generelle principper der er udstukket her. I nogle tilfælde vil disse politikker have en højere standard end hvad der står i disse retningslinjer. Hvis det er tilfældet, skal de højeste standarder altid følges. Flere oplysninger om vores koncern kan fås på www.dcc.ie/sustainability/ourpolicies.

Næsten alle kravene i disse retningslinjer tager udgangspunkt i de love og bestemmelser der gælder for vores aktiviteter. I nogle lande, hvor vi driver forretninger, kan lovgivningen forlange at vi skal opfylde højere standarder end dem der er krævet i disse retningslinjer. I så fald skal den lovmæssige standard følges. Vi skal altid arbejde inden for lovens rammer.

FØLG VORES PRINCIPPER

Retningslinjerne tager udgangspunkt i det simple princip, at i hele DCC-koncernen skal vi alle belave os på at gøre det rigtige – Doing the Right Thing, i alt hvad vi laver. Det betyder at vi skal overholde alle de juridiske og regulerende standarder der gælder for vores aktiviteter. Men det betyder også noget mere: Vi skal altid sigte efter at følge den bedste praksis og handle retfærdigt i alt hvad vi laver.

I sidste ende er det vigtigt at vi tager ansvar for vores egne handlinger. Det betyder, at vi skal være sikre på at kende vores ting – Know our stuff – både indholdet af disse retningslinjer og alle de mere detaljerede interne politikker og procedurer, der gælder i vores virksomhed, i det arbejde vi udfører.

Do the Right Thing betyder også at vi skal stoppe op og spørge – Stop & Ask – hvis vi ikke er sikre på hvordan vi skal agere. Vi kan spørge om råd hos vores leder eller en anden i virksomheden. Eller vi kan kontakte den juridiske afdeling i Irland.

Giv udtryk for din bekymring betyder at hvis vi tror det der foregår er forkert, så fortæller vi nogen om det. Flere detaljer om hvordan man skal gøre, kan ses på side 8 til 11.



**GØR
DET
RIGTIGE**



**KENDER
VORES
TING**



**STOP
OG
SPØRG**



**UDTRYK
DIN
BEKYMNING**

HVAD FORVENTES DER AF OS?

Vi skal alle:



Sørg for at vi gør det rigtige - Doing the Right Thing - hver dag – ikke blot følge love og interne politikker og procedurer, der gælder for vores arbejde, men også sikre os at vores handlinger stemmer overens med den bedste praksis og vores egne værdier.



Sørg for at vi kender vores ting - Know our Stuff – disse retningslinjer samt alle andre love og interne politikker og procedurer, der gælder i vores arbejde.



Stop og spørg – Stop & Ask - hvis du ikke er sikker på hvordan du gør det rigtige. Du skal spørge efter råd hos din leder eller en anden i virksomheden eller kontakte Juridisk afdeling i Irland.



Giv udtryk for din bekymring

Hvis du har mistanke om at der foregår noget forkert i vores virksomhed så skal du give udtryk for din bekymring. Flere detaljer om hvordan man skal gøre kan ses på side 8 til 11.

HVAD FORVENTES DER AF LEDERNE?

Ledere i alle virksomheder i koncernen skal:

- Arbejde for en kultur hvor medarbejdere ved, at de altid skal gøre det rigtige – Do the right thing -, kende deres ting – knows their Stuff - og er trygge ved at stoppe og spørge – Stop & Ask - hvis de ikke ved hvad de skal gøre og hvor de vil give udtryk for deres bekymring hvis de tror, at der foregår noget forkert.
- Sikre at de forretningsmæssige mål aldrig bliver opnået ved hjælp af upassende metoder.
- Inddrage overholdelse af principperne når medarbejdere evalueres og belønnes.
- Undersøg eventuelle overtrædelser, og træffe disciplinære foranstaltninger hvis det er sket.
- Rådfør dig straks med Group Compliance ved enhver eventuel konkret overtrædelse.

HVAD SKER DER HVIS JEG IKKE FØLGER DISSE RETNINGSLINJER?

Direktører og medarbejdere der ikke følger disse retningslinjer, vil blive mødt med disciplinære foranstaltninger, op til og med afskedigelse.

Eksempler på adfærd der kan føre til disciplinære foranstaltninger er:

- Bevidst overtrædelse af disse retningslinjer.
- Opfordre andre til at overtræde disse retningslinjer.
- Unklade at rapportere om en tydelig overtrædelse af disse retningslinjer.
- Repressalier mod en person der har udtrykt en bekymring.

UDTRYK DIN BEKYMNING

ER DET
RETTE AT
GØRE



Hvis nogen af os har en bekymring over noget forkert der sker på arbejdet, så er vi ansvarlige for at give udtryk for denne bekymring. Ikke at gøre noget er ikke en option. Dette beskytter os alle sammen, vores forretning og vores samarbejdspartnere. Vi skal altid gøre det rigtige.

Der er flere måde hvorpå det kan gøres:

Inden for din virksomhed

Kontakt din afdelingsleder,
HR-leder, HSE-leder,
Compliance koordinator
eller et medlem af
ledelsesgruppen.

Kontakt lederen af Group Compliance

E-mail, ring eller skriv til Group
Compliance i DCC på:

doing-the-right-thing@dcc.ie

+353 1 2799 497

Group Legal & Compliance,
DCC House
Leopardstown Road
Foxrock
Dublin 18
Ireland



Kontakt Safecall, en uafhængig tjeneste hvor du kan rette dine bekymringer

Du kan bruge følgende gratis telefonnumre:

Land	Gratis telefonnummer
Storbritannien	0800 915 1571
Irland	1800 812740
Frankrig	00800 72332255
Østrig	00800 72332255
Tyskland	00800 72332255
Sverige	0850 252 122
Danmark	00800 72332255
Norge	00800 72332255
Polen	00800 72332255
Belgien	00800 72332255
Holland	00800 72332255
Mexico	01800 1231758
Kina Unicom	10800 7440605
Kina Telecom	10800 4400682
USA	1 866 901 3295

Denne tjeneste står til rådighed hele døgnet,
hver dag hele året rundt.

Du kan bruge deres hjemmeside:

www.safecall.co.uk/file-a-report

Du kan e-maile til: **dccgroup@safecall.co.uk**

Du vil få støtte hvis du udtrykker en bekymring
vedrørende et juridisk eller etisk problem.

Repressalier mod en person der har udtrykt
en bekymring, er forbudt.

HVEM ER SAFECALL?



Safecall er en virksomhed der yder en uafhængig tjeneste som giver ansatte mulighed for at udtrykke deres bekymringer vedrørende juridiske eller etiske problemer i den virksomhed hvor de arbejder. De er ikke en del af DCC-koncernen.

SKAL JEG TALE ENGELSK?

Nej. Når du ringer, kan du tale på dit eget sprog gennem en tolk. Deres hjemmeside betjenes på over 40 sprog.

HVAD SKER DER HVIS JEG UDTRYKKER MIN BEKYMRING?

Du vil blive bedt om at opgive nogle relevante oplysninger vedrørende din bekymring så den kan bliver ordentligt undersøgt. Hvis du ikke ved hvad du skal svare på et spørgsmål, kan du bare sige det. Opkald til Safecall bliver ikke optaget.

En rapport om din bekymring vil blive sendt til lederen af Group Compliance i DCC.

Alle bekymringer vedrørende juridiske eller etiske problemer vil blive behandlet på en seriøs og diskret måde. De vil blive undersøgt, og hvis der er behov for det, vil der blive truffet korrigerende tiltag.

Hvis du har udtrykt en bekymring, kan du senere, hvis du ønsker det, blive underrettet om hvilke tiltag der er blevet truffet.

Det er vigtigt at du giver udtryk for din bekymring hvis du tror at noget bliver gjort ulovlig eller uetisk. Derfor vil ingen form for repressalier eller diskrimination mod en person der har udtrykt sin bekymring, blive tolereret. Sådanne handlinger vil blive behandlet som et alvorligt disciplinært anliggende. Hvis du ser nogen repressalier eller diskrimination finde sted, så vær venlig at rapportere det med det samme.

KAN JEG UDTRYKKE EN BEKYMRING ANONYMT?

Hvis du ønsker det, og det er tilladt i dit lands lovgivning, kan du udtrykke en bekymring hos Safecall anonymt. Når du ringer til dem, vil du blive spurgt om du ønsker at opgive dit navn, eller om du ønsker at disse oplysninger skal gives til DCC.

Hvis du ikke ønsker at opgive dit navn, eller du ikke vil have at det bliver givet videre til DCC, bliver dette respekteret.



VORES ARBEJDS- MÅDER

I DETTE AFSNIT

01. Sikkert arbejde	14
02. Retfærdige ansættelsesprocedurer	16
03. Interessekonflikter	18
04. Bestikkelse og korruption – gaver, gæstfrihed og donationer	20



01. SIKKERT ARBEJDE

Hvorfor er det så vigtigt?

Ingen arbejdsulykker er acceptable. Intet er så vigtigt at vi ikke kan gøre det sikkert – hele tiden.

Så vi skal alle sørge for at vi arbejder sikkert og ikke udsætter os selv, vores kollegaer, kunder og den brede offentlighed for unødigt risiko.

Det indebærer at følge de politikker og procedurer for sundhed og sikkerhed der gælder for vores jobs. Men det betyder også at vi spørger hvis vi ikke er sikker på hvordan noget skal gøres sikkert, og udtrykker bekymring hvis noget ikke gøres på en sikker måde.

Vores politik for sundhed og sikkerhed udtrykker klart at vores mål er nul ulykker. Vi har alle et ansvar for at nå det.

Hvad kræves der?

- Følg alle de politikker og procedurer for sundhed og sikkerhed der gælder for dit arbejde.
- Deltag i al den undervisning der tilbydes om disse politikker og procedurer.
- Stop & Ask hvis du ser noget der kan forbedres, eller hvis du ikke er sikker på hvordan noget kan gøres på en sikker måde.
- Ledere og direktører har et specielt ansvar for at tage tydeligt lederskab i sundheds- og sikkerhedsspørgsmål.

Hold øje med

- Enhver usikker praksis – også selvom det billiges af et medlem af ledelsen.
- Enhver risiko der ikke allerede er blevet spottet, og hvordan der kan gøres forbedringer.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Min chef har bedt mig om at gøre noget, og jeg ved det ikke er sikkert.

Q. Skal jeg fortsætte?

A. Nej. Hvis du ikke er overbevist om at en aktivitet er sikker, så fortsæt ikke. Drøft spørgsmålet, og bliv enige om hvordan opgaven kan udføres på en sikker måde. Du kan altid udtrykke en bekymring hvis du har behov for det.

Vi har virkelig travlt for tiden, og jeg har ikke tid til at følge vores normale sikkerhedsrutiner.

Q. Formodentlig er det vigtigste af få ordrerne af sted, ikke?

A. Det vigtigste er at sørge for at alt arbejde udføres sikkert. Intet har en højere prioritet den det.

Hvorfor er det så vigtigt?

Retfærdige ansættelsesprocedurer betyder mere end blot at leve op til vores lovmæssige forpligtelser.

Vi er forpligtet til at sørge for at arbejdsmiljøet er åbent og fair, hvor alle bliver behandlet med respekt og hvor alle forskelligheder er accepteret.

Vi er forpligtet til, som minimum, at alle vores forretningsområder overholder alle gældende love om ligebehandling, løn, arbejdstid, ferie, foreningsfrihed, beskyttelse af vores medarbejderes privatliv og personoplysninger og andre arbejdsforhold.

Hvad kræves der?

- Sørg for at ingen ansatte eller jobsøgende behandles ugunstigt på grund af deres alder, køn, graviditet, civil stand, seksuelle orientering, religion, race, handicap, fagforeningsmedlemskab, politisk tilhørsforhold eller andre beskyttede karakteristika. Træf alle ansættelsesbeslutninger udelukkende ud fra fortjeneste og kompetencer.

02. RETFÆRDIGE ANSÆTTELSES- PROCEDURER

- Mob eller chikaner aldrig nogen på arbejdspladsen, og tolerer aldrig nogen handlinger der kan opfattes som chikane eller mobning.
- Følg de detaljerede interne HR-politikker og -procedurer der gælder i din virksomhed.
- Sørg for at alle medarbejdernes privatliv respekteres, og at personoplysninger om ansatte opbevares sikkert og kun anvendes på en relevant måde. Følg de interne politikker og procedurer der gælder i din virksomhed.

Hold øje med

- Enhver adfærd der er med til at skabe en fjendtlig eller intimiderende arbejdsplads som fx upassende jokes eller kommentarer.
- Diskrimination mod personer pga. deres alder, køn (inklusive graviditet), civilstand, seksuel orientering, religion, race, handicap, fagforeningsmedlemskab, politisk tilhørsforhold eller andre beskyttede karakteristika.
- Oplysninger om vores medarbejdere som ikke opbevares sikkert, eller som der er adgang til eller bruges på en uhensigtsmæssig måde.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Jeg ved at en anden medarbejder bliver mobbet, men jeg er ikke sikker på om jeg skal blande mig.

Q. Måske kan jeg få en anden til at fortælle det til HR?

A. Du bør fortælle det til HR-afdelingen. Det er det rigtige at gøre. Forvent ikke at nogen anden gør det. HR-afdelingen vil sørge for at sagen bliver undersøgt, og der bliver gjort noget ved det.

03. INTERESSE- KONFLIKTER

Hvorfor er det så vigtigt?

Folk der arbejder i en organisation, bør træffe beslutninger ud fra dennes bedste interesser. Hvis de har nogen personlige interesser, som er eller kan blive opfattet som i konflikt med denne organisations interesser, opstår der en interessekonflikt.

Det er ikke ulovligt eller en overtrædelse af en politik at have en interessekonflikt. Men hvis der opstår en interessekonflikt bør den offentliggøres.

Hvad kræves der?

- Hvis der opstår en interessekonflikt så meddel det til din afdelingsleder eller anden relevant person i virksomheden.
- Træf eller deltag ikke i nogen beslutninger hvis du er genstand for en interessekonflikt medmindre der er blevet givet tydelig godkendelse dertil.
- Accepter ikke eksterne roller eller aftaler hvis de er eller kan opfattes som værende i konflikt med dit eksisterende arbejde. Virksomheden hvor du arbejder, kan have mere detaljerede politikker og procedurer om dette.

- Opnå aldrig nogen personlig gevinst eller fordele ved at misbruge din position i virksomheden.

Hold øje med

- Ansættelse og forfremmelse af familiemedlemmer eller tætte venner.
- Gaver, gæstfrihed, rabatter eller anden favorisering fra leverandører, tjenesteudbydere eller kunder der påvirker eller kan opfattes som at påvirke din uafhængighed.
- Personlig brug af virksomhedsaktiver.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

**Jeg har ansvaret
for at udpege en
ny leverandør. Min
mand er leder i en
af virksomhederne
der konkurrerer om
handlen.**

Q. Skal jeg afsløre det?

A. Alt efter hvilken stilling din mand har i det andet firma så er eller kan dette opfattes som værende en interessekonflikt. Du bør først drøfte dette med din afdelingsleder.

04. BESTIKKELSE OG KORRUPTION – GAVER, GÆSTFRIHED OG DONATIONER

Hvorfor er det så vigtigt?

Folk, der arbejder i en organisation, skal kunne træffe beslutninger der er i organisationens bedste interesser, og ikke fordi de er påvirket af nogle personlige fordele, de er blevet givet eller lovet.

Når en person modtager penge, en gave eller nogle andre personlige fordele, er der risiko for at deres beslutninger kan påvirkes forkert – med andre ord korrumpes. En bestikkelse er enhver personlig fordel givet som betaling for eller med forventning om favorisering.

At give eller modtage bestikkelse er en kriminel handling i alle lande hvor vi laver forretninger. Folk, der giver eller modtager bestikkelse, kan blive idømt en bøde eller endda sendt i fængsel.

Virksomheder har juridisk forpligtelse til at kontrollere at deres repræsentanter, såsom salgsagenter og rådgivere, ikke er indblandet i bestikkelse.

Hvis vi laver forretninger i et land hvor bestikkelse er et udbredt problem, er vi helt klart nødt til at træffe yderligere foranstaltninger. Det indebærer at tjekke baggrunden på de folk vi handler med.

Men under alle omstændigheder har vi nul tolerance over for enhver form for bestikkelse og korruption. DCC's politik imod bestikkelse og korruption forklarer mere detaljeret vores holdning til dette. Hver virksomhed i koncernen har desuden mere detaljerede politikker og procedurer inden for dette område, bl.a. hvornår gaver, gæstfrihed og donationer er tilladt.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Hvad kræves der?

- Tilbyd, anmod, giv eller accepter aldrig nogen bestikkelse. Det indebærer også ikke at give "smørepenge" – små betalinger til offentlige embedsmænd for at fremskynde administrative funktioner.
- Følg DCC's politik imod bestikkelse og korrupsion og de mere detaljerede politikker og procedurer der gælder i vores virksomhed, vedrørende at give og modtage gaver, gæstfrihed og donationer .
- Hvis vi udpeger en ekstern salgspartner eller et andet mellemed til at arbejde på vegne af os, så sørg for at vi udfører tilstrækkelig kontrol af deres baggrund og opsætter kontrolmekanismer så de ikke bliver indblandet i bestikkelse på vores vegne.
- Tilbyd eller giv aldrig sponsorering eller velgørenhedsdonationer ved at benytte forretningsaktiver uden udtrykkeligt skriftligt tilsagn fra den administrerende direktør i den virksomhed hvor du arbejder.
- Tilbyd eller giv aldrig politiske donationer, eller støt aldrig politiske aktiviteter ved brug af forretningsaktiver uden udtrykkeligt skriftligt tilsagn fra divisionsdirektøren.

- Vores kontrakter med eksterne salgspartner eller andre mellemed skal kræve, at de ikke involverer sig i bestikkelse i forbindelse med handler, som de indgår på vores vegne.

Hold øje med

- At give og modtage gaver og gæstfrihed der kan opfattes som for store eller upassende.
- Forretninger i lande der har et problem med korrupsion, uden at have tjekket baggrunden tilstrækkeligt og uden at have opsat ekstra kontrolforanstaltninger.
- Baggrundstjek der indikerer at en tredjepart har været indblandet i bestikkelse eller en anden form for illegal aktivitet eller har tætte forbindelser til regeringspartier.
- Agenter og andre tredjeparter der får udbetalt betydelige honorarer fra virksomheden for at yde uklare tjenester.

**04. BESTIKKELSE OG
KORRUPTION
– GAVER, GÆSTFRIHED OG
DONATIONER**

En leverandør har tilbudt at tage mig med til en kamp i Champions League hvis jeg afgiver en stor ordre inden afslutningen af måneden.

Q. Skal jeg afsløre det?

A. Ja. Det virker som værende yderst upassende. Du skal omgående tage dette op, og lad i mellemtiden være med at træffe nogen beslutning om ordren.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

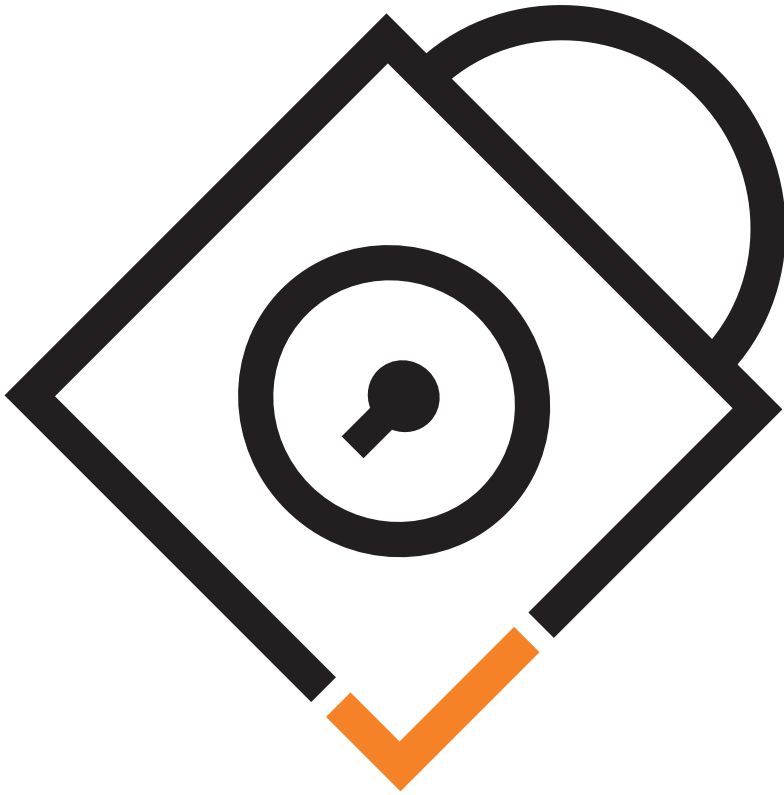
HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Vi forsøger at få fat i nogle nye forretninger hos en stor kunde. Personen som jeg handler med, har sagt at vores chancer vil være større hvis vi sponsorerer et lokalt fodboldhold som han leder.

Jeg ved det går til en god sag, men jeg er stadigvæk lidt utilpas ved det.

Q. Bør jeg tage det op internt?

A. Ja. Selvom vi i nogle tilfælde yder sponsorater med tilsagn fra den administrerende direktør i din virksomhed, så forekommer denne anmodningen helt upassende. Du bør udtrykke din bekymring.



BESKYT- TELSE AF VORES AKTIVER

I DETTE AFSNIT

05. Bygninger, køretøjer og IT	26
06. Intellectuel ejendom	28
07. Præcise data og rapporter	30
08. Beskyttelse af vores omdømme	32



BESKYTTELSE AF VORES AKTIVER

Hvorfor er det så vigtigt?

Vi er alle ansvarlige for at passe på virksomhedens aktiver, såsom bygninger, køretøjer og IT. Disse aktiver bør ikke beskadiges forsætligt eller uforsvarligt, anvendes til personlig brug, medmindre det udtrykkeligt er tilladt i vores interne politikker, eller sælges til en forringet værdi.

Især manglende vedligeholdelse eller overtrædelse af gode IT- standarder kan udsætte virksomheden for svindel eller tab af fortrolige eller personlige oplysninger.

05. BYGNINGER, KØRETØJER OG IT

Hvad kræves der?

- Følg alle interne politikker og procedurer ved anvendelse af virksomhedens aktiver.
- Sørg for at IT-sikkerheden er på plads.

Hold øje med

- Dårlige eller manglende kontroller der skal forhindre at aktiver misbruges, beskadiges eller mistes.
- Virksomhedsaktiver der bliver solgt til under markedsværdi.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Jeg ved at vores nye bærbare computere ikke er krypterede, og jeg er en smule bekymret for at masser af vigtige oplysninger vil gå tabt hvis de bliver forlagt.

Q. Hvad skal jeg gøre?

A. Du bør udtrykke din bekymring herom. Det er vigtigt at vi beskytter personlige og/eller kommercielt følsomme oplysninger på bærbare computere og andet udstyr. Der skal være den fornødne sikkerhed med hensyn til al IT.

BESKYTTELSE AF VORES AKTIVER

06. INTELLEKTUEL EJENDOM

Hvorfor er det så vigtigt?

Mange af virksomhederne i gruppen ejer værdifulde brands og andre former for intellektuel ejendom. Vi kan også have værdifulde databaser som indeholder information om leverandører og kunder.

Hvad kræves der?

- Vi skal beskytte alle værdifulde brands eller anden intellektuel ejendom som vi ejer, for eksempel ved at registrere brands som varemærker.
- Rådfør dig med Group Tax og Group Compliance inden nye brands eller andre intellektuelle ejendomme bliver udviklet.

Hold øje med

- Brands eller intellektuel ejendom der er udviklet af virksomheden, og som ikke er blevet beskyttet gennem registrering.
- Lancering af et nyt brand eller produkt som vi har opfundet, inden det er blevet tjekket om det kan beskyttes gennem registrering.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

**Vi er ved at udvikle et
nyt brand og ønsker
snart at lancere det.**

Q. Skal vi tjekke om det kan registreres som et varemærke eller bare fortsætte og tage os af registreringen bagefter?

A. Du skal kontrollere dette så hurtigt som muligt. Der kan opstå et problem hvis vi lancerer et brand, og det viser sig at overtræde en anden parts varemærke.

BESKYTTELSE AF VORES AKTIVER

07. PRÆCISE DATA OG RAPPORTER

Hvorfor er det så vigtigt?

I en så forskellig gruppe som DCC er det meget vigtigt at opbevare nøjagtige optegnelser og udarbejde pålidelige rapporter. Det giver os mulighed for at køre forretningen effektivt og at rapportere nøjagtige data til vores aktionærer og andre interessenter.

Hvad kræves der?

- Følg alle vores interne regnskabsmæssige og økonomiske rapporteringsprocedurer samt normalt accepterede regnskabsprincipper (GAAP) og relevante juridiske krav.
- Overhold alle vores interne økonomiske kontroller.
- Udarbejd rapporter til ledelsen som er nøjagtige, rettidige og fuldstændige.
- Alle virksomheder i DCC skal have en checkliste, der afspejler regnskabsprocedurerne, og listen skal gennemgås og udfyldes hver måned.
- Sørg for, at alle gældende skatter betales til tiden, og at der er passende kontroller for at sikre overholdelse af skat og forhindre skatteunddragelse.

- Sørg for god datadisciplin og overhold alle gældende politikker vedrørende dokumentopbevaring.
- Gem altid oplysninger hvis der bliver informeret om at de kan være nødvendige til en undersøgelse eller af andre juridiske årsager.

Hold øje med

- Ukorrekt optegnelse af økonomiske eller forretningsmæssige resultater.
- Falsk eller vildledende rapportering.
- Økonomiske politikker eller procedurer der ikke følges eller omgås.
- Uorganiseret opbevaring eller bortskaffelse af optegnelser.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Jeg er blevet bedt om at inddrage tal i en ledelsesrapport som jeg ved er forkerte.

Q. Skal jeg fortsætte?

A. Nej, du bør aldrig blive bedt om at inddrage ukorrekte tal eller andre ukorrekte information i en rapport. Du skal udtrykke din bekymring herom, så hurtigt som muligt.

BESKYTTELSE AF VORES AKTIVER

Hvorfor er det så vigtigt?

Vores omdømme udgør et vigtigt aktiv i forretningen. Derfor skal vi alle passe på med ikke at ødelægge dette omdømme gennem ikke planlagt kommunikation.

Og da aktierne i DCC plc er børsnoterede, er vi pålagt at følge reglerne fra fondsbørsen om at lave annonceringer om betydelige udviklinger som fx opkøb.

08. BESKYTTELSE AF VORES OMDØMME

Hvad kræves der?

- Drøft eller kommenter ikke virksomhedens aktiviteter i nogen som helst form for sociale medier, og følg den politik for sociale medier der gælder for din virksomhed.
- Giv ikke interviews til medierne, og giv ikke medierne nogen kommentarer om koncernens aktiviteter uden forudgående tilsagn fra divisionsdirektøren.

Hold øje med

- Information eller kommentarer om vores forretning der sker på de sociale medier.
- Interviews der gives om koncernens aktiviteter uden tilsagn fra DCC.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

**En af mine venner
der er journalist, har
bedt mig om nogle
meninger “uden
for referat” om en
erhvervelse som vi
lige har annonceret.**

Q. Hvis det er uden for referat, er det så ok?

A. Nej. At drøfte eller kommentere koncernens aktiviteter bør kun ske med tilsagn fra den administrerende direktør. Journalisten skal henvises til en relevant person i virksomheden, der kan hjælpe ham yderligere.



FORHOLDET TIL VORES KUNDER OG FORRET- NINGSPART- NERE

I DETTE AFSNIT

09. Forholdet til kunder, leverandører og andre interessenter	36
10. Forbrugerbeskyttelse	38
11. Beskyttelse af personoplysninger	40
12. Beskyttelse af fortrolige oplysninger	42
13. Undgåelse af insiderhandel	44
14. Produktkvalitet og leverandørintegritet	46



FORHOLDET TIL VORES KUNDER OG FORRETNINGS- PARTNERE

Hvorfor er det så vigtigt?

Vores interesser består af vores kunder, leverandører, aktionærer, rådgivere, kontrolorganer og andre offentlige organer i de samfund hvor vi lever og arbejder.

Vi arbejder hårdt på at oparbejde og vedligeholde vores interessenters tillid. Vi må ikke undergrave det ved at handle på en måde der er upassende eller illegal.

Hvad kræves der?

- Hold det vi lover, og opfyld alle vores kontraktmæssige forpligtelser på en fair og ærlig måde.
- Arbejd på at løse uoverensstemmelser på venskabelig vis i den tidligst mulige fase.
- Sørg for at al vores kommunikation er tydelig, ærlig og nøjagtig.
- Tal ikke direkte nedsættende om vores konkurrenter; fokuser i stedet på hvad vi kan tilbyde.

09. FORHOLDET TIL KUNDER, LEVERANDØRER OG ANDRE INTERESSENER

- Beskyt forholdet ved at sørge for at alt sker lovligt og etisk – også selvom nogen beder os om at gøre noget andet.
- Besvar præcist og omgående på anmodninger om information til myndighederne.
- Kontakt Group Compliance hvis myndighederne truer med eller iværksætter en undersøgelse.

Hold øje med

- Forpligtelser over for vores leverandører, kunder eller andre interessenter der ikke bliver overholdt.
- Kommunikation der er uklar eller upræcis, og som sandsynligvis senere hen vil give problemer.
- Forbindelser til myndighederne der ikke bliver varetaget ordentligt.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Jeg har fået flere klager over den service vi giver. Jeg har ikke kunnet løse dem, men jeg er sikker på at det hele vil gå i sig selv.

Q. Er der nogen grund til at jeg skal nævne det for min leder?

A. Hvis kunder klager over en service vi leverer, er det vigtigt at din afdelingsleder og måske andre medlemmer af ledelsen får det at vide. Hvis klager ikke bliver håndteret ordentligt, kan de føre til mere alvorlige situationer som sagsanlæg eller undersøgelser fra myndighederne.

FORHOLDET TIL VORES KUNDER OG FORRETNINGS- PARTNERE

Hvorfor er det så vigtigt?

Når vi har med forbrugere at gøre – dvs. medlemmer af offentligheden i modsætning til virksomheder – har vi en generel juridisk forpligtelse ifølge forbrugerbeskyttelsesloven til at sørge for at al vores kommunikation ikke er forvirrende og vildledende.

Vi er også pålagt at give forbrugerne et vist informationsniveau om de produkter og tjenester de køber af os, heriblandt prisen. Og hvis forbrugere køber disse produkter eller tjenester online, telefonisk eller på anden måde uden for en forretnings lokal, har de normalt ret til at skifte mening – og vi er nødt til at forklare dette tydeligt for dem.

Hvad kræves der?

- A vores samhandel med forbrugerne skal være fair, tydelig og ærlig.
- Vores kommunikation med forbrugerne, såsom reklamer eller marketingskommunikationer og vores hjemmesider, må ikke være forvirrende eller vildledende.

10. FORBRUGER- BESKYTTELSE

- Forbrugerne skal altid kende prisen på de produkter de køber fra os.
- Forbrugerne skal kende vores handelsbetingelser.
- Når du sælger til forbrugerne, så følg salgstræningen eller andre relevante politikker og procedurer.
- Drøft nye hjemmesider der tilbyder salg til forbrugerne, med Group Compliance efterhånden som de bliver udviklet.
- Sørg for at klager fra forbrugerne bliver håndteret effektivt og hurtigt – og bliver taget op på seniorniveau i virksomheden, hvis det er nødvendigt.

Hold øje med

- Salg til forbrugerne hvor prisen ikke er tydelig angivet.
- Salg til forbrugerne hvor vores handelsbetingelser ikke er opgivet.
- Reklame, marketingsmaterialer eller hjemmesider der er forvirrende eller vildledende.
- Klager der ikke bliver håndteret ordentligt.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Vi har lige lanceret vores nye hjemmeside. Vores kunder virker til virkeligt at kunne lide den og har allerede afgivet nogle ordrer. Jeg har ikke haft tid til vedlægge vores handelsbetingelser endnu, men jeg skal nok få det gjort.

Q. Er det et problem?

A. Hvis hjemmesiden kan bruges af forbrugerne, så skal den være forsynet med en tydelig erklæring om de handelsbetingelser der gælder i forbindelse med deres køb. Websiden skal omgående opdateres.

FORHOLDET TIL VORES KUNDER OG FORRETNINGS- PARTNERE

Hvorfor er det så vigtigt?

I vores virksomhed – ligesom ved opbevaring af informationer om vores medarbejdere (se side 16 og 17) – kan vi være i besiddelse af personlige oplysninger om medlemmer af offentligheden eller andre personer vi handler med. Eksempler herpå er navne og adresser, telefonnumre eller tidligere ordrer.

Vi må bruge disse oplysninger til rimelige forretningsmæssige formål, men vi bør ikke opbevare dem længere end vi behøver. Og så længe vi opbevarer dem, skal vi opbevare dem sikkert og velorganiseret og ikke dele dem med andre organisationer, medmindre vi har tilladelse hertil.

Hvis vi har oplysninger om en person, har vedkommende ret til at få en kopi af dem.

Dette er et juridisk krav i databeskyttelsesloven.

Virksomheder i hele koncernen skal have detaljerede politikker og procedurer om hvordan personoplysninger skal indsamles og anvendes.

Hvad kræves der?

- Følg DCC's databeskyttelsespolitik og de yderligere detaljerede politikker og procedurer for databeskyttelse, som er gældende for din virksomhed.
- Beskyt personoplysninger, og slet dem, når de ikke længere er nødvendige.

11. BESKYTTELSE AF PERSON- OPLYSNINGER

- Brug kun oplysninger på en måde som pågældende person vil forvente eller har indvilliget i.
- Del ikke personoplysninger, medmindre modtageren har brug for dem og vil passe på dem.
- Rapporter ethvert tab af personoplysninger til din afdelingsleder og til Group Compliance så snart du bliver klar over det.
- Følg alle politikker og procedurer i din virksomhed om databeskyttelse og dataopbevaring.

Hold øje med

- Kundedatabaser og andre kundeoplysninger der er ikke er ordentligt beskyttet.
- Kundeoplysninger der bliver brugt på måder som kunden ikke ville forvente, eller som de ikke har indvilliget i.
- Anmodninger om information fra folk hvis oplysninger vi opbevarer, og som ikke bliver behandlet ordentligt og ikke er i tråd med vores interne politikker og procedurer.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Jeg har forlagt en USB-nøgle med kundeoplysninger i. Jeg fik den fra IT-afdelingen, men jeg ved ikke om den var krypteret.

Q. Skal jeg nævne det?

A. Du bør udtrykke din bekymring herom omgående. USB-nøglen skulle være krypteret, men du må ikke tage nogen chancer. Også selvom den er det, er det stadigvæk nødvendigt at træffe yderligere foranstaltninger for at beskytte oplysningerne.

FORHOLDET TIL VORES KUNDER OG FORRETNINGS- PARTNERE

Hvorfor er det så vigtigt?

Når vi handler med andre virksomheder, er det vigtigt at fortrolige oplysninger opbevares sikkert og ikke bliver delt uden tilladelse. Det gælder for oplysninger om os samt information om de virksomheder vi handler med.

Hvis du har den mindste tvivl om at oplysningerne må gives til en tredjepart, så formod at de er fortrolige, og tjek dette.

12. BESKYTTELSE AF FORTROLIGE OPLYSNINGER

Hvad kræves der?

- Opbevar alle fortrolige oplysninger sikkert, og giv dem ikke til folk, der ikke behøver at modtage dem.
- Hvis du modtager fortrolige oplysninger ved en fejl, så anvend dem ikke. Returner dem om muligt til den person der sendte dem.
- Hvis du sender fortrolige oplysninger uden for virksomheden, så mærk dem tydeligt med "Fortrolig".
- Sørg for at vores kunder, leverandører og rådgivere opbevarer alle kommercielt følsomme oplysninger om os fortroligt.
- Anvend aldrig fortrolige oplysninger om en tidligere arbejdsgiver.

Hold øje med

- Fortrolige oplysninger der ikke opbevares sikkert.
- Fortrolige oplysninger der sendes uden at benytte krypterede medier.
- Fortrolige diskussioner som kan været blevet overhørt.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

**Min kollega og jeg
diskuterede en
potentiell ny kunde i
toget i går.**

Q. Ingen er da interesseret i at lytte til det, vel?

A. Kommercielt følsomme diskussioner bør aldrig føres på steder hvor de kan blive overhørt, såsom i tog og fly.

FORHOLDET TIL VORES KUNDER OG FORRETNINGS- PARTNERE

Hvorfor er det så vigtigt?

DCC plc er børsnoteret på Londons børs og er underlagt loven om insiderhandel. Det betyder, at ingen aktier eller andre værdipapirer i DCC må købes eller sælges på baggrund af insiderinformation. Dette er kendt som insiderhandel og er en alvorlig forbrydelse.

Insideinformation er enhver kommercielt følsom oplysning om et selskab som, hvis den offentliggøres, kan påvirke en persons beslutninger om at købe eller sælge aktier i dette selskab.

13. UNDGÅELSE AF INSIDERHANDEL

Hvad kræves der?

- Drag aldrig fordel af og tillad aldrig at andre får fordel af insideinformation som du har fordi du arbejder i DCC.
- Hvis du er en seniorleder eller direktør og står på DCC's insiderliste, så køb eller sælg ikke aktier i DCC plc uden at det er i overensstemmelse med vores politik om aktiehandel.
- Hvis du ikke er sikker på om den information du er i besiddelse af, er insideinformation, så tag ingen chancer. Kontakt Group Compliance eller Group Company Secretary om råd.

Hold øje med

- Anvendelse eller offentliggørelse af insideinformationer inden de er blevet offentligt annonceret.
- Køb eller salg af aktiver i DCC plc eller andre børsnoterede virksomheder eller rådgivning til personer om køb eller salg af disse aktier, hvis du har adgang til insideinformation.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Vi tænker på at opkøbe en af vores konkurrenter. Hvis vi kan opkøbe den, vil prisen på DCC-aktier sandsynligvis stige. Min bror har spurgt mig om køb af aktier i DCC er en god ide.

Q. Hvad må jeg fortælle ham?

A. Du må ikke kommentere eller give anbefalinger vedrørende køb og salg af aktier i hverken DCC eller konkurrentens selskab, hvis det er et børsnoteret selskab.

FORHOLDET TIL VORES KUNDER OG FORRETNINGS- PARTNERE

Hvorfor er det så vigtigt?

Vi sælger produkter for mange milliarder hver år. Derfor er det vigtigt at vi ved at disse produkter er af god kvalitet, er hvad vores kunder har bestilt, og at de lever op til alle gældende regler og standarder.

Når vi importerer varer fra ikke EU lande, skal vi være meget opmærksomme på at disse varer lever op til gældende EU love og standarder og at de er kvalificeret til at have et CE mærke.

Vi er også forpligtet til, så vidt muligt, at sørge for at produkter, købt og solgt af DCC virksomheder, er produceret og transporteret uden:

- Bestikkelse eller nogen form for korrupt adfærd
- Manglende overholdelse af miljølovgivningen
- Udnyttelse af ansatte, herunder (men ikke kun) gennem slaveri eller menneskesmugling.
- Usikre arbejdsprocedurer
- Brud på gældende handelssanktioner eller eksport kontrollove
- Hvidvaskning eller terrorfinansiering
- Manglende overholdelse af gældende skatteregler

14. PRODUKT- KVALITET OG LEVERANDØR- INTEGRITET

Hvad kræves der?

- Følg DCC's Supply Chain Integrity Policy og de mere detaljerede politikker og procedurer for udvælgelse af leverandører samt valg af produkter, som er gældende for dit land. Disse er lavet for at sikre at vil kun køber fra velrenommerede leverandører og kun sælger produkter som er sikre, af god kvalitet og som overholder alle gældende love og standarder.

Hold øje med

- Om leverandører udpeges eller produkter bestilles, inden der er foretaget egnede risikovurderinger og passende kontroller.
- Produkter der ikke er sikre og som ikke lever op til gældende EU love.
- fremstillings-, emballerings- eller mærkningsstandarder eller som ikke er af god kvalitet.
- Leverandører som ikke behandler deres medarbejdere eller andre arbejdere ordentligt.
- Klager, ugunstige rapporter eller afkast fra kunder, som kunne indikere at andre produkter ikke lever op til standarden.
- Produkter der bliver leveret til kunder og som ikke er hvad kunderne har bestilt.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

**Jeg føler mig
presset til at lancere
produkter til vores
kunder selvom vi ikke
er færdig med vores
kvalitetskontroller.
Jeg er
dog sikker på at det
hele er i orden.**

Q. Skal jeg fortsætte?

A. Nej. Hvor kontroller er nødvendige, er det vigtigt at de altid bliver foretaget. Bare fordi du er sikker, behøver det ikke at betyder at der ikke er nogen problemer.



BESKYT- TELSE AF SAMFUNDET

I DETTE AFSNIT

15. Fair konkurrence	50
16. Hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme	54
17. Sanktioner og handelskontrol	56
18. Miljøbeskyttelse	58



15. FAIR KONKURRENCE

Hvorfor er det så vigtigt?

For vores kunder er det en fordel at de har forskellige virksomheder de kan købe fra – med andre ord at der er en sund konkurrence. Det er ligeledes også en fordel for os at der er flere virksomheder der konkurrerer om at sælge deres produkter og tjenester til os.

Konkurrencelovgivningen beskytter køberne af produkter og tjenester ved at forhindre at virksomheder indgår bestemte typer af aftaler og arrangementer, der er dårlige for konkurrencen.

Konkurrencen kan lide skade hvis:

- Konkurrerende virksomheder indgår nogen aftaler eller enighed om priser eller andre handelsforhold, hvad enten aftalen er skriftlig eller ej.
- Konkurrerende virksomheder diskuterer de markeder de arbejder inden for, eller deler eller indsamler kommercielt følsomme oplysninger om hinanden.
- Virksomheder ikke er frie til selv at bestemme deres salgspriser.
- Virksomheder ikke er frie til at acceptere ordrer fra kunder overalt i EU eller ikke er frie til at sælge eller reklamere for produkter over internettet.

- Virksomheder har en stor markedsandel og ingen reelle konkurrenter og bruger denne fordel på en unfair måde.

Straffen for overtrædelse af konkurrenceloven er meget høj. Millioner i bøder til virksomheden og i mange lande fængsling for enkelte direktører og medarbejdere.

Hver virksomhed i koncernen har mere detaljerede politikker, procedurer og undervisning inden for dette felt. Når du forhandler med leverandører og virksomhedskunder eller møder vores konkurrenter er det enormt vigtigt at kende de gældende regler i konkurrenceloven.

Hvad kræves der?

- Hvis det er relevant, så deltag i mere indgående undervisning og genopfriskning, og forstå og følg vores politikker og procedurer vedrørende konkurrencelovgivningen.
- Drøft aldrig, eller lav ingen ordning eller aftale, hvad enten den er skriftlig eller mundtlig, udtrykkelig eller indforstået med en konkurrent om:



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

- Priser
- Promoveringsplaner
- Hvor vi køber fra eller sælger til
- Hvem vi køber fra eller sælger til
- Produktsortimentet vi køber eller sælger
- Betingelser vi har aftalt med leverandører eller kunder
- Tilbud eller bud på nye forretninger
- Produktionsmængde eller -kapacitet
- Salgsniveauer
- Markedsandele
- Udveksl aldrig nogen kommercielt følsomme oplysninger med en konkurrent, hverken direkte eller gennem en tredjepart, såsom en kunde, leverandør eller rådgiver.
- Lav ingen ordening eller aftale med en leverandør der opstiller et minimumsniveau for en pris vi skal sælge deres produkter til, eller som forhindrer os i at acceptere ordrer fra kunder overalt i EU eller i at sælge deres produkter på internettet.
- Lav ingen ordening eller aftale med en kunde der opstiller et minimumsniveau for en pris vi skal sælge deres produkter til, eller som forhindrer os i at acceptere ordrer fra kunder overalt i EU eller i at sælge på internettet.
- Sørg for at passende svar sendes tilbage

til enhver risikabel kommunikation vi modtager, hvad enten det er fra leverandører, kunder, konkurrenter eller anden part.

- Brug ikke sætninger i sådanne dokumenter (interne som eksterne) der lyder som om vi forsøger at agere på en måde der er dårlig for konkurrencen, såsom "eliminere konkurrenterne", "dominere markedet" eller "vores konkurrenter vil følge vores priser hvis vi er de første".
- Opsøg juridisk rådgivning hvis din virksomhed har en markedsandel på over 40%.

Hold øje med

- Kontakter med konkurrenter som er eller kan opfattes som mistænkelige.
- Kommercielt følsomme oplysninger er blevet udvekslet mellem konkurrenterne, direkte eller indirekte.
- Brancheforeninger og tilsvarende møder hvor priser eller andre handelsbetingelser nævnes.
- Restriktioner der pålægges af leverandører om videresalgspriser, salg inden for EU, online salg eller salg til særlige kunder.

Jeg har lige været
til et møde i en
brancheforening hvor
der blev drøftet priser.

Q. Ingen virkede til at bekymre sig, så er det måske slet ikke noget problem?

A. Det er et problem. Du er nødt til at udtrykke din bekymring herom med det samme, og sørge for at der gives juridisk vejledning.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Vi har lige vundet en ny kontrakt, og denne nye forretning vil give os en markedsandel på over 40%.

Q. Skal jeg søge yderligere rådgivning?

A. Ja. Når vi opnår en så stor markedsandel, skal vi kontrollere om der gælder yderligere regler i konkurrenceloven for vores aktiviteter.

BESKYTTELSE AF SAMFUNDET

16. HVIDVASKNING AF PENGE OG FINANSIERING AF TERRORISME

Hvorfor er det så vigtigt?

Kriminelle forsøger nogle gange at bruge virksomheder til at forvandle kriminelle handlinger til lovlige aktiver. De kan gøre dette for eksempel ved at købe produkter fra os som de let kan sælge videre.

De legale pengemidler bliver så brugt til at støtte eller finansiere terrorhandlinger – nogle gange kaldet "omvendt hvidvaskning af penge".

Virksomheder er pålagt at træffe foranstaltninger til at forhindre transaktioner som dette og til at meddele myndighederne hvis de har en rimelig bekymring om noget sådant finder sted.

Tilladelse eller manglende forebyggelse af hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme er ulovligt i alle de lande vi laver forretninger med.

Hvad kræves der?

- Sørg for at vi kender de leverandører og kunder vi handler med. Hvis du mener at en transaktion på nogen måde kan være ulovlig, så forelæg det omgående for økonomidirektøren i din virksomhed.
- Følg alle interne politikker og procedurer om godkendelse af nye kunder og leverandører,

heriblandt at tjekke handels- og kreditreferencer.

- Følg alle interne politikker og procedurer vedrørende betalinger, især kontantbetalinger.
- For kunder og leverandører i visse højrisikoområder i verden skal der foretages mere udførlige kontrol af deres baggrund.
- Vores salgskontrakter skal kræve at vores leverandører, kunder og agenter overholder de gældende regler vedrørende hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme.

Hold øje med

- Usædvanlige betalingsmønstre, heriblandt:
 - Kunder der ønsker at betale kontant.
 - Anmodninger fra leverandører om at betalinger skal ske til tredjeparter.
 - Transaktioner som involverer højrisikojurisdiktioner, offshore banker eller uberettigede mellemænd.
- Leverandører, kunder eller tredjeparter der virker til at være indblandet i ulovlige forretningsaktiviteter.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

Jeg har vundet en kontrakt med en ny kunde i Melleløsten. Jeg er blevet bedt om at udstede fakturaer til et bestemt selskab i Liechtenstein.

Q. Er der grund til at jeg skal stille spørgsmål ved det?

A. Ja. Der er måske ikke noget forkert ved en sådan betalingsform, men det virker usædvanligt, så vi er nødt til at kigge nærmere på den. Tag det op med din afdelingsleder, og sørg for at økonomidirektøren i din virksomhed bliver klar over situationen.

BESKYTTELSE AF SAMFUNDET

Hvorfor er det så vigtigt?

Regeringer overalt i verden, især i USA og EU forbyder under tiden virksomheder at handle med bestemte personer, organisationer eller regeringer fordi de er indblandet i terrorisme eller andre kriminelle handlinger.

Nogle af de produkter vi sælger, må desuden kun sælges til kunder med bestemte tilladelser eller godkendelser, eller som er over en vis alder.

Eksempler herpå kan være flydende brændstof, tobaksprodukter eller visse sundhedsprodukter. De er kendt som kontrollerede produkter.

Hvad kræves der?

- Følg alle interne politikker og procedurer for at sikre at de personer og virksomheder vi handler med, ikke er underlagt handelskontroller.
- Sørg især for at der udføres passende kontrol af leverandørers, agents og andre mellemleds baggrund og af kunder fra højrisikolande, eller som ønsker at købe kontrollerede produkter, inden vi indvilliger i at lave forretninger med dem.

17. SANKTIONER OG HANDELSKONTROL

- Vores salgskontrakter må kræve at vores kunder lever op til de gældende handelskontroller.

Hold øje med

- Transaktioner der involverer højrisikojurisdiktioner eller personer fra højrisikojurisdiktioner.
- En aftale med leverandører, agenter og kunder med sæde i, eller som laver arbejder for os i højrisikojurisdiktioner før der er blevet udført passende tjek af deres baggrund, eller anden kontrol har fundet sted.
- Kunder der videresælger produkter de køber fra os, til højrisikojurisdiktioner.
- Eksportordninger der virker usædvanlige.
- Transaktioner der involverer kontrollerede produkter hvorpå der ikke er blevet udført den fornødne kontrol.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

En kunde fra Nordafrika har lige henvendt sig til mig. De ønsker at afgive en større ordre og ønsker levering inden længe. Vi har lavet forretninger med dem før, men jeg er ikke sikker på at vi foretog nogen kontrol af deres baggrund den gang.

Q. Kan jeg stole på at alt er ok?

A. Du bør sørge for at der bliver udført passende kontroller under alle omstændigheder, da nye sanktioner kan være trådt i kraft. Kontakt økonomidirektøren i din virksomhed for at være sikker på at disse kontroller sker inden vi begynder på at lave forretninger med dem.

BESKYTTELSE AF SAMFUNDET

Hvorfor er det så vigtigt?

Vi er forpligtet til at drive vores aktiviteter på en måde der afbalancerer vores kunders behov for de produkter og tjenester vi sælger, med det overordnede behov for at forvalte planetens begrænsede ressourcer.

Derfor er overholdelse af miljølove og myndighedskrav der indvirker på vores aktiviteter, et minimumskrav. Vi kan for eksempel blive anmodet om at skulle have licenser til visse typer af produktions- og transportaktiviteter eller skulle håndtere affald på en særlig måde. Hvor dette er tilfældet, har vi interne politikker og procedurer der gør at vi er i overensstemmelse hermed.

18. MILJØBESKYTTELSE

Hvad kræves der?

- Følg alle gældende juridiske og regulerende standarder (inklusive for eksempel betingelser i enhver licens) og alle interne politikker og procedurer med hensyn til udslip, opbevaring, transport eller bortskaffelse af affald.

Hold øje med

- Aktiviteter som du tror muligvis kan medføre ukontrollerede udslip eller miljøskader.
- Muligheder for at spare på energi, vand og andre ressourcer og reducere affald.



**UDTRYK
DIN
BEKYMRING**

HUSK. Hvis noget ikke er rigtigt, så ignorer det ikke. Se side 8 og 11 om hvad du kan gøre. Du vil altid få støtte hvis du giver udtryk for din bekymring.

**Jeg skal foretage
en olielevering,
men jeg er ikke glad
for situationen og
er bekymret for et
udslip. Jeg er dog
sikker at på det hele
er ok.**

Q. Skal jeg fortsætte?

A. Nej, vi skal ikke tage nogen chancer i sådanne situationer. Sørg for, at sandsynligheden for spild minimeres inden du går videre. Hvis du er i tvivl, så lad være med at levere.







DCC

© DCC plc 2017

www.dcc.ie

